

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 1  
от «29» 08 2018 г.

«Утверждаю»  
Директор школы  
С.А. Андреева  
Введено в действие приказом  
№ 143 от «29» 08 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении учителей**  
**МБОУ «Школа № 117»**

**1. Общие положения**

Методическое объединение учителей создается для совершенствования своего методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию.

**2. Задачи школьного методического объединения**

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих учебных программ по предметам с учётом требований государственного образовательного стандарта, ФГОС НОО, ФГОС ООО, требований регионального компонента государственного стандарта общего образования, программы развития образовательного учреждения, особенностей контингента учащихся и социального заказа;
- утверждение индивидуальных планов работы, анализ авторских программ и методик;
- изучение передового педагогического опыта, привлечение педагогов к участию в конкурсах, конференциях, грантах, семинарах по обобщению опыта, работе муниципальных ресурсных предметных центров по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, наставничеству и тьюторству;
- экспериментальная работа по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тренировочная, диагностическая, тематическая, зачётная, итоговая и т.д.), рассмотрение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета, опыта внедрения ФГОС НОО, ФГОС ООО, подготовки к ГИА;
- проведение отчётов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчётов о творческих командировках;
- работа по приведению средств обучения по предмету в соответствии с требованиями ФК ГОС, ФГОС НОО, ФГОС ООО к условиям обучения;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета, опыта внедрения ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация и проведения предметных недель;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- организация и проведение 1-го этапа (школьного тура) предметных олимпиад, конкурсов, смотров, совершенствование внеклассной работы по предмету с обучающимися (курсы по выбору, элективные курсы, кружки, научные общества);

- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности, охрана здоровья в процессе обучения, разработка соответствующих нормативных документов.

### **3. Функции методического объединения**

Работа методического объединения учителей организуется на основе планирования, отражающего план работы образовательного учреждения, рекомендации муниципальных информационно-методических центров, соответствующего единой методической теме, принятой к разработке педагогическим коллективом. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

Методическое объединение учителей может организовывать семинарские и тьюторские занятия, занятия с наставниками, циклы открытых уроков по заданной и определенной тематике, часть своей работы осуществляет на заседаниях согласно утвержденному плану работы.

### **4. Права методического объединения**

Методическое объединение учителей имеет право рекомендовать руководству образовательного учреждения распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации и вносить предложения в Положение о распределении стимулирующей части фонда условий оплаты труда работников.

Методическое объединение учителей предметников решает вопрос о возможности организации углубленного изучения учебного предмета в отдельных классах при достаточном наличии методических средств обучения (с внесением в установленном порядке соответствующих изменений в Устав образовательного учреждения).

Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок.

### **5. Обязанности участников методического объединения**

Каждому участнику методического объединения необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ), нормативные документы по предмету, требования к квалификационным категориям, основные требования и результаты освоения обучающимися ФГОС, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

Участвовать в работе одного из методических объединений, проблемных и творческих группах, в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;

Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по учебному предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

### **6. Организация деятельности методического объединения.**

Методическое объединение учителей избирает руководителя, который утверждается приказом директора школы.

План работы объединения согласовывается с заместителем директора по учебной работе, утверждается директором школы.

За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методического объединения учителей; в конце учебного года методическое объединение анализирует работу за прошедший учебный год и планирует работу на новый учебный год.

### **7. Делопроизводство**

Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. Протоколы ведутся секретарем (либо в специальной книге, написанные от руки, либо отдельными листами в печатном виде. В любом случае протоколы пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью МБОУ). Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Перечень документов методического объединения образовательного учреждения (документы хранятся в папке ШМО не менее трех лет).